

					ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión semanal de seguimiento-Proyecto 13: Economía Circular y Negocios Verdes.		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta No. 860 EC del 8 de julio de 2025	
							Hoja <u>1</u> De <u>3</u>	
Fecha	D	M	A	Lugar	Sala de Comida- Sede Administrativa CAR, Bogotá	Acta No.	860 EC	
	8	7	2025	Hora	11:00 a. m.	Convocada por	Andrea Jimenez	
TEMAS A TRATAR								
Presentación de nuevos contratistas.								
Recomendación para entrega de papelería de cuenta de cobro.								
Felicitaciones al trabajo del proyecto 13								
Recomendaciones para revisión y manejo constante de SidCAR.								
Recomendaciones uso de elementos de protección personal.								
Información de participación en eventos.								
DESARROLLO DE LOS TEMAS								
Se dio inicio a la reunión con la presentación de los nuevos contratistas que se integran al equipo de trabajo. Los profesionales Pilar Rocio Galindo, Miguel Hernandez y Rodolfo Hernandez fueron formalmente introducidos, destacan sus perfiles y roles asignados. Se hizo énfasis en la importancia de su participación en los Proyectos en curso y futuros así como en el cumplimiento de las políticas institucionales.								
El supervisor de Contrato Carlos Galvis intervino para recordar el uso adecuado del sistema SIDCAR, plataforma en la cual deben gestionarse todas las comunicaciones institucionales. Se enfatizó que ningún documento debe esperar a que se venza el plazo de respuesta del radicado. Las cuentas se deben enviar al Supervisor a tiempo. Se debe planificar el envío de cuentas con antelación para evitar contratiempos.								
respecto a la plataforma SECOP II, se compartieron recomendaciones para el correcto cargue de la documentación contractual. Toda información de ser validada y enviada al correo del Supervisor Carlos Galvis para su revisión.								
Se informó que el Proyecto 13 fue felicitado por la correcta presentación y validación de las cuentas. Este logro fue posible gracias a la adecuada utilización del sistema SIDCAR y a la gestión responsable del equipo asignado. Se resalta la importancia de mantener este estándar de calidad y seguimiento para los demás proyectos en ejecución.								
Andrea Carolina Jimenez recordó al equipo la necesidad de revisar los memorando con fechas próximas de vencimiento. Es indispensable atender con prontitud los documentos pendientes para evitar incumplimientos administrativos.								
Se abordó la necesidad de prepararse para la auditoría de control interno. Todos los documentos, actas, informes y registros, deben estar completos y correctamente diligenciados. Se reiteró que no se deben guardar contraseñas por motivos de seguridad de la institución. También se dieron recomendaciones generales para el manejo adecuado de la información.								
Se recordó que todo el personal que se desplace a campo debe contar con los elementos de protección personal completos y en buen estado. Esto incluye casco, botas, gafas de seguridad, entre otros. La seguridad del equipo es prioridad y debe cumplirse sin excepción.								
Diana Aguilar informó que ya han sido identificados los proyectos que requieren atención prioritaria. Se espera que los contratistas revisen los lineamientos y se integren las actividades correspondientes, garantizando eficiencia y cumplimiento de metas.								

	ACTA DE REUNIÓN Concepto o Tema de la Reunión: Reunión semanal de seguimiento- Proyecto 13: Economía Circular y Negocios Verdes.		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO Acta No. 860 EC del 8 de julio de 2025	
			Hoja _1_ De _3_	
Siendo las ____12:30____ se da por terminada la reunión, en constancia firman los participantes:				
Nombre	Andrea Carolina Jimenez		Firma	
Entidad	CAR-DCASD		Teléfono 3213026485	
E-Mail	acjimenezc@car.gov.co		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre	Diana Aguilar		Firma	
Entidad	CAR-DCASD		Teléfono 3142285715	
E-Mail	dmagularg@car.gov.co		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre	Carlos Eduardo Galvis		Firma	
Entidad	CAR-DCASD		Teléfono 3132775543	
E-Mail	cgalvisp@car.gov.co		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre	Laura Daniela Ayala Jimenez		Firma 	
Entidad	CAR DCASC		Teléfono 322 677 61 83	
E-Mail	layalaj@car.gov.co		Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre			Firma	
Entidad			Teléfono	
E-Mail			Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre			Firma	
Entidad			Teléfono	
E-Mail			Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre			Firma	
Entidad			Teléfono	
E-Mail			Autoriza el envío de información a su correo personal	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Nombre			Firma	
Entidad			Teléfono	



CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS CAR

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO

TEMAS TRATADOS: Presentación de nuevos miembros del Equipo, Recomendaciones para realizar cuentas de cobro y utilización de SidCAR.

FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Andrea Carolina Jimenez

DOCUMENTOS ENTREGADOS: NA

LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Sala de comida- Sede Administrativa CAR, Bogotá

FECHA: 08 de julio de 2025

HORA: 12:00

No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN FUNCIONARIO / CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	*FIRMA
1	Pilar Rocio Galindo Barragan	DCASC	Contratista	pilargb09@gmail.com	3114772793	Pilar Galindo B.
2	Natalia González Vega	DCASC	Contratista	Ngonzalezv08@gmail.com	3243162941	Natalia G
3	Danilo Alarcón García	DCASC	CONTRATISTA	galarcong@car.gov.co	3176764974	Danilo A.
4	German Arreita cetina	DCASC	CONTRATISTA	garrietac@car.gov.co	3185172057	garrietac
5	Daniela Hernández Bohórquez	DCASC	contratista	khernandezb@car.gov.co	3022292924	DanielaH
6	Wilman Ferney Novoa Linares	DCASC	Contratista	Wnovoal@car.gov.co	3015083249	Wilman Novoa
7	Jenny Alexandra Acuña Ortiz	DCASC	Contratista	alexandrajen@hotmail.com	3123889054	Jenny Acuña
8	Mayra Alejandra Garzón Blanco	DCASC	Contratista	mgarzonb@car.gov.co	3125009328	Mayra Garzón
9	Camilo Rodriguez	DCASC	Contratista	jcrodriguez@car.gov.co	3193744989	Camilo R.
10	Miguel Eliecer Hernández Cruz	DCASC	Contratista	mehc1984@gmail.com	3125184396	Miguel Hernandez
11						
12						
13						
14						
15						
No.	OBSERVACIONES			DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION
1						
2						
3						

**Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación*